

### Normativa extraescolars

Aquestes normes s'aplicaran per defecte a totes les activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'escola Progrés.

- 1. Inscripció.** Es farà presencialment o al web de l'AFA en els terminis establerts a l'inici de cada curs, o fins al dia 25 de cada mes per començar el mes següent. Baixes. S'han de fer a l'oficina de l'AFA, signant el formulari corresponent, fins al dia 25 de cada mes. Fer-ho fora de termini o de manera informal comportarà el cobrament del rebut del mes següent.
- 2. Calendari.** Data d'inici: 1 d'octubre. Data final: últim dia de maig.
- 3. Nombre d'inscrits.** En totes les activitats hi ha un nombre mínim i màxim d'alumnes. En algunes el preu es calcula en base a un nombre d'inscripcions i el preu pot variar segons aquest nombre.
- 4. Entrades.** MIGDIA: els nens que venen de fora han d'arribar a les 13.50 h com a tard o no podran fer l'activitat. Un monitor els estarà esperant al vestíbul per entrar-hi. TARDA: els alumnes d'infantil els recullen els monitors a l'aula, i els de primària a la fila del pati.
- 5. Sortides.** Totes les sortides es fan per la porta del pati gran. Les famílies que els recullen s'han d'esperar a fora. Cal que les famílies respectin l'espai necessari perquè els monitors puguin lliurar els alumnes amb seguretat. Si alguna família ha de parlar amb el monitor/a, caldrà que s'esperi a què el monitor/a acabi de lliurar tots els alumnes. Si en casos puntuals heu de treure els alumnes abans de l'hora, haureu de passar abans pel despatx de l'AFA i avisar la Bea. També és convenient avisar el monitor amb antelació o deixar una nota a la bústia de l'AFA. Alumnes que surten sols. Cap nen podrà marxar sol de l'escola a no ser que el pare/mare/tutor hagi signat una autorització i l'hagi entregat a l'AFA.
- 6. Berenars.** L'AFA delega en els monitors l'establiment d'un criteri i que el comuniquin a les famílies.
- 7. Pluja.** Si no es pot fer l'activitat normalment, el monitor/a es farà càrrec dels alumnes dintre del mateix horari amb activitats extraordinàries o complementàries que considerin oportunes, excepte en les activitats en què s'hagi pactat un altra solució amb els pares.
- 8. Canvis.** L'AFA es reserva el dret de modificar horaris, dies i espais, així com de no tirar endavant l'activitat per manca de nens/es.
- 9. Cobrament.** L'import de les activitats es cobrarà mensualment mitjançant domiciliació bancària. Impagats. PER PODER FER QUALSEVOL ACTIVITAT ORGANITZADA PER L'AFA CAL ESTAR AL CORRENT DE TOTS ELS REBUTS DE L'AFA. Matrícula. Les famílies que NO siguin sòcies de l'AFA pagaran una quota d'inscripció, d'import equivalent a la quota de soci de l'AFA. Rebuts retornats. La família és responsable de cada rebut retornat i l'AFA li cobrarà les despeses que ocasionin aquestes devolucions. Nadal i Setmana Santa. Es paga la mensualitat sencera.
- 10. Incidències.** Si per qualsevol motiu un alumne no permet que una activitat es realitzi amb normalitat, l'AFA enviarà un avís escrit a la família que haurà de retornar signat a l'AFA. Si aquest avís no és retornat, l'alumne ja ha acumulat 3 avisos o l'incident té la consideració de greu, l'AFA contactarà directament amb les famílies per solucionar-ho o prendre les mesures que es considerin convenients en proporció amb els fets. En cas d'oposició de la família a les mesures proposades, l'AFA es remetrà a les sancions establertes a les Normes d'Organització i Funcionament de l'escola.
- 11. Equips.** Algunes activitats d'esports necessiten equip (vestit) per les competicions i exhibicions. Aquest equip serà proposat per l'entrenador i/o coordinador, i l'han de comprar les famílies. No s'inclou en la quota mensual.
- 12. Festes de l'AFA.** L'AFA organitza 3 festes l'any que cauen en divendres. Les activitats que coincideixin amb aquests dies quedaran suspeses i no es recuperaran.
- 13. Assegurança.** L'AFA té una assegurança de responsabilitat civil i una assegurança d'accidents, però no una assegurança mèdica. En cas que un nen/a es faci mal durant les activitats, es trucarà la família perquè el portin al metge. En cas d'urgència, els responsables de l'activitat o de l'AFA el portaran a l'hospital i sempre avisaran la família.
- 14.** L'AFA es reserva el dret de modificar, interpretar o aplicar aquestes normes en els casos en què les circumstàncies específiques ho demanin.
- 15.** En cas de conflictes d'interpretació, la decisió la prendrà la Junta Directiva de l'AFA per votació majoritària dels seus membres presents.
- 16.** En cas de decisions urgents, es respectaran els criteris dels membres de la comissió responsable de cada activitat, expressada en forma majoritària pels membres presents en el moment de prendre-la. Aquesta decisió serà immediatament executiva independentment que pugui ser posteriorment modificada per la Junta de l'AFA. Les actuacions fetes tindran plena validesa, en tant que la decisió no sigui modificada. Finalment, en tot allò no esmentat en aquestes Normes ens remetem a les Normes d'Organització i Funcionament de l'escola, les quals aquest document complementa.